

Администрация муниципального образования  
Кировский район Ленинградской области  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 03.09.2018 № 188

**О локальных актах образовательных организаций, регламентирующих  
работу в сети Интернет**

Для реализации задачи исключения доступа обучающихся образовательных учреждений Кировского района к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания.

В соответствии с пунктом 4 статьи 29 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

Ограничения права на свободное получение информации могут быть установлены только федеральным законом и только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства (пункт 3 статьи 55 Конституции Российской Федерации).

С учетом изложенного, основным уровнем практического внедрения мероприятий по исключения доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся, является образовательное учреждение, а основной формой такого внедрения – принятие образовательными учреждениями правил и регламентов использования сети Интернет, имеющих статус локальных нормативных актов и являющихся основой для внедрения соответствующих программно-технических средств контентной фильтрации. С целью систематизации нормативно-правового обеспечения ОО по организации доступа к сети Интернет.

1. Утвердить перечень документов для организации доступа к сети Интернет (Приложение 1)

2. Утвердить типовой регламент работы «точки доступа» к Интернет (Приложение 2)

3. Утвердить типовую должностную инструкцию ответственного за работу «точки доступа» к сети Интернет (Приложение 3)

4. Утвердить типовой регламент (или положение) работы педагогических работников и обучающихся в сети Интернет (Приложение 4)

5. Утвердить типовую инструкцию для сотрудников образовательного учреждения о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет (Приложение 5)

6. Утвердить типовую памятку по использованию пользователем ресурсов сети Интернет (Приложение 6)

7. Утвердить типовой регламент по работе пользователей с электронной почтой (Приложение 7)

8. Утвердить типовую инструкцию по организации антивирусной защиты в ОУ (Приложение 8)

9. Утвердить Примерный порядок разработки системы классификации информации, несовместимой с задачами образования и воспитания учащихся и применения указанной системы классификации (Приложение 9).

10. Утвердить Классификатор информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 10).

11. Утвердить Примерный классификатор информации, несовместимой с задачами образования и воспитания (Приложение 11).

12. Руководителям ОО:

12.1. Взять под личный контроль обеспечение эффективного безопасного доступа к сети Интернет обучающихся образовательного учреждения.

12.2. В срок до 30.03.2011 обновить всю нормативную базу по контролю доступа к сети Интернет на основе утвержденных Типовых документов.

Председатель Комитета образования



Е.А. Краснова

**Перечень документов для организации доступа к сети Интернет**

1. Регламент работы «точки доступа» к сети Интернет
2. Приказ ОУ о назначении ответственного за работу «точки доступа» к Интернет
3. Индивидуальная должностная инструкция ответственного за работу «точки доступа» к сети Интернет
4. Регламент (или положение) работы педагогических работников и обучающихся в сети Интернет
5. Инструкция для сотрудников образовательного учреждения о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет
6. Памятка по использованию пользователем ресурсов сети Интернет
7. Регламент по работе пользователей с электронной почтой
8. Инструкция по организации антивирусной защиты в ОУ
9. График работы в Интернете
10. Журнал учета работы в сети Интернет (Дата, Кто, Куда, Время начала, Время окончания, № компьютера)
11. Информация о внедрении технического ограничения доступа в Интернет
12. Журнал учета качества услуг связи, Интернет-соединения.
13. Порядок разработки системы классификации информации, несовместимой с задачами образования и воспитания учащихся и применения указанной системы классификации
14. Классификатор информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации
15. Классификатор информации, несовместимой с задачами образования и воспитания

### **Типовой регламент работы «точки доступа» к сети Интернет**

Данный регламент определяет порядок пользования Интернетом в школе /образовательном учреждении

- Точка доступа к информационным Интернет-ресурсам создана в рамках реализации национального проекта «Образование».
- Пользователями точки доступа являются сотрудники и учащиеся школы.
- Пользователи «точки доступа» могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую информацию, размещать собственную. Также они могут получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.
- К работе в сети Интернет допускаются лица, обязавшиеся соблюдать условия работы.

#### **Права, обязанности и ответственность пользователей**

Пользователи «точки доступа к Интернету» в школе имеют право:

- Работать в сети Интернет в течение одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за «точку доступа к Интернету» и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам.
- Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе). Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. При необходимости пользователь может напечатать полученную информацию на принтере, оплатив стоимость использованных при этом расходных материалов и бумаги.

#### **Пользователям «точки доступа к Интернету» в школе запрещается:**

- Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ.
- Посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах.
- Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
- Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.
- Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).
- Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за «точку доступа к Интернету».
- Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» школы, так и за его пределами.
- Использовать возможности «точки доступа к Интернету» школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

#### **Пользователи «точки доступа к Интернету» в школе несут ответственность:**

- За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
- Пользователи должны соблюдать тишину, порядок и чистоту в «точке доступа к Интернету», а также выполнять указания ответственного за «точку доступа к Интернету» по первому требованию.
- Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в «точке доступа к Интернету».

- При нанесении любого ущерба «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

**Типовая должностная инструкция  
ответственного за работу «точки доступа» к сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе назначается на должность и освобождается от должности директором.

1.2. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе подчиняется непосредственно директору / заместителю директора по информационным технологиям.

1.3. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

**2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщика Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.

2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в сети.

2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.5. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.6. Следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты.

2.7. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

**3. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

**4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

**Типовой регламент  
работы педагогических работников и обучающихся в сети Интернет**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании", Комплексным планом «Основные направления развития образования в \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ годы», Уставом школы.
  - 1.2. Настоящий Регламент регулирует условия и порядок использования сети в Интернет в \_\_\_\_\_ (далее - школа)
  - 1.3. Использование сети Интернет в МОУ направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
  - 1.4. Доступ к сети Интернет осуществляется только с использованием лицензионного программного обеспечения.
2. Организация использования сети Интернет в муниципальном общеобразовательном учреждении
  - 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе рассматриваются на педагогическом совете школы. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом директора школы.
  - 2.2. Правила использования сети Интернет разрабатываются педагогическим советом школы на основе данного регламента самостоятельно, с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать преподаватели других школ города, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе, специалисты в области информационных технологий, представители комитета образования, родители обучающихся.
  - 2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:
    - законодательством Российской Федерации;
    - уставом ОО, образовательной программой;
    - целями образовательного процесса;
    - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети;
    - интересами обучающихся.
  - 2.4. Директор школы отвечает за эффективный и безопасный доступ к сети Интернет пользователей (сотрудников и учащихся школы), назначает в соответствии с установленными правилами руководителя информационно – образовательного центра, ответственного за организацию работы и ограничение доступа к сети Интернет.
  - 2.5. Педагогический совет школы принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и категориям ресурсов сети Интернет.
  - 2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие. При этом педагог:
    - 2.6.1. Наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет обучающимися.
    - 2.6.2. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
  - 2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий контроль использования ресурсов Интернета осуществляет руководитель информационно – образовательного центра, определенные приказом директора

школы. Руководитель информационно – образовательного центра:

- 2.7.1. Наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет обучающимися.
- 2.7.2. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
- 2.7.3. Сообщает классному руководителю о случаях нарушения обучающимися установленных Правил пользования Интернетом.
- 2.8. При использовании сети Интернет в школе учащимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в школе.
- 2.9. Пользователи сети Интернет в школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Школа не несет ответственности за случайный доступ обучающихся к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах школы.
- 2.10. При обнаружении указанной информации пользователю необходимо сообщить об этом руководителю информационно – образовательного центра, ответственного за использование сети Интернет в школе, указав при этом адрес ресурса.
- 2.11. Отнесение определенных ресурсов и категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в школе правилами обеспечивается руководителем информационно – образовательного центра школы.
- 2.12. Персональные данные педагогических работников и обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

При получении согласия на размещение персональных данных директор школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### 3. Права, обязанности и ответственность пользователей

- 3.1. Использование сети Интернет в школе осуществляется в целях образовательного процесса.
- 3.2. Преподаватели, сотрудники и обучающиеся могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению руководителя информационно – образовательного центра, назначенного ответственным за организацию в школе работы сети Интернет и ограничению доступа.
- 3.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать правила работы.
- 3.4. Перед работой пользователю необходимо расписаться в журнале учета работы в сети Интернет.
- 3.5. За одним рабочим столом должно находиться не более одного пользователя.
- 3.6. Пользователям запрещается:
  - 3.6.1. Посещать сайты, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей



- направленности).
- 3.6.2. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию.
  - 3.6.3. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.
  - 3.6.4. Распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
  - 3.6.5. Вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах.
  - 3.6.6. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).
  - 3.6.7. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с руководителем информационно – образовательного центра в школе, ответственным за организацию в школе работы сети Интернет.
  - 3.6.8. Осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» школы, так и за его пределами.
  - 3.6.9. Использовать возможности «точки доступа к Интернету» школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.
  - 3.6.10. Осуществлять любые сделки через Интернет.
  - 3.6.11. Работать с объемными ресурсами (видео, аудио, чат, фото) без согласования с руководителем информационно – образовательного центра, назначенным ответственным за организацию в школе работы сети Интернет.
- 3.7. Пользователи несут ответственность:
- 3.7.1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
  - 3.7.2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.
  - 3.7.3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.
- 3.8. Пользователи имеют право:
- 3.8.1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами школы.
  - 3.8.2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флэш-накопителе).
  - 3.8.3. Размещать собственную информацию в сети интернет на Интернет-ресурсах школы.
  - 3.8.4. Иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах школы.

**Типовая инструкция**  
**для сотрудников образовательного учреждения**  
**О порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися**  
**сети Интернет**

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий при обнаружении сотрудниками образовательных учреждений:

1) возможности доступа, учащихся к потенциально опасному контенту;  
2) вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для учащихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне \_\_\_\_\_ как субъекта Российской Федерации, муниципальном уровне, а также на уровне образовательного учреждения.

2. Контроль за использованием учащимися сети Интернет осуществляют:

1) во время проведения занятий – преподаватель, проводящий занятие и (или) специально уполномоченное руководством образовательного учреждения на осуществление такого контроля лицо;

2) во время использования сети Интернет для свободной работы учащихся - лицо, уполномоченное Общественным Советом ОУ по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете (далее – «Совет») или руководителем образовательного учреждения в установленном Советом порядке.

3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием учащимися сети Интернет:

- определяет время и место работы учащихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного учащегося;

- способствует осуществлению контроля за объемом трафика образовательного учреждения в сети Интернет;

- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет учащимися;

- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся порядка использования сети Интернет и предъявляемых к учащимся требований при работе в сети Интернет;

- не допускает учащегося к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;

- принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

4. При обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль за использованием учащимися сети Интернет, возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещенной для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации или иному потенциально опасному для учащихся контенту, ответственное лицо направляет соответствующую информацию руководителю образовательного учреждения и в Совет, которые принимают необходимые решения.

5. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для учащихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне Краснодарского края, как субъекта Российской Федерации, муниципальном уровне, а также на уровне образовательного учреждения, ответственное лицо направляет соответствующую информацию по специальной «горячей линии» для принятия соответствующих мер по восстановлению доступа к разрешенному контенту.

**Типовая памятка  
по использованию пользователем ресурсов сети Интернет**

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.
2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
3. Запрещается одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
4. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.
5. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов.
6. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
7. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
8. Запрещается работать с объемными ресурсами без согласования с администратором локальной сети.
9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию, противоречащую общепринятой этике.
10. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
11. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

**Типовой регламент  
по работе пользователей с электронной почтой**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Электронная почта может использоваться только в образовательных целях.
- 1.2. Пользователи электронной почты должны оказывать людям то же уважение, что и при устном общении.
- 1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику.
- 1.4. Нельзя участвовать в рассылке посланий, пересылаемых по цепочке.
- 1.5. Пользователи не должны по собственной инициативе пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).
- 1.6. Нельзя отправлять никаких сообщений противозаконного или неэтичного содержания.
- 1.7. Необходимо помнить, что электронное послание является эквивалентом почтовой открытки и не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации.
- 1.8. Пользователи не должны использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
- 1.9. Пользователи должны неукоснительно соблюдать правила и инструкции, а также помогать ответственным за работу почты бороться с нарушителями правил.

**2. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ**

- 2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера в учреждения образования и органы управления образованием муниципального образования, республики и других субъектов Российской Федерации, а также ближнего и дальнего зарубежья.
- 2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в учреждениях образования приказом директора назначается ответственное лицо
- 2.3. Ответственное лицо направляет адрес электронной почты образовательного учреждения в орган управления образования муниципалитета, а также ответственному за подключение и работу в Интернет общеобразовательных учреждений муниципального образования для формирования единой адресной книги. В дальнейшем данное ответственное лицо сообщает о любых изменениях адресов электронной почты (своих собственных и своих адресатов).
- 2.4. Учреждения образования должны обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты с выходом на связь не реже двух раз в день: в 8-30 и 16ч 00мин.
- 2.5. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
- 2.6. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 2.7. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 2.8. При использовании электронной почты в обучении школьников ответственность за работу с почтой несет учитель.
- 2.9. Передаваемая и принимаемая в адрес образовательного учреждения электронная корреспонденция регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в школе.

- 2.10. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.
- 2.11. При получении электронного сообщения оператор:
  - передает документ на рассмотрение руководителю школы или, если указано, непосредственно адресату;
  - в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.
- 2.12. Принятые и отправленные электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.

**Типовая инструкция  
по организации антивирусной защиты в ОО**

**1. Общие Положения**

- 1.1. В образовательном учреждении руководителем должно быть назначено лицо ответственное за антивирусную защиту. В противном случае вся ответственность за обеспечение антивирусной защиты ложится на руководителя образовательного учреждения.
- 1.2. В образовательной организации может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.
- 1.5. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

**2. Требования К Проведению Мероприятий По Антивирусной защите**

- 2.1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС - при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.
- 2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.
- 2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
  - После установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего.
  - При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).
- 2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:
  - приостановить работу;
  - совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
  - провести лечение или уничтожение (при невозможности лечения) зараженных файлов;
  - в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан направить зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с

которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования.

3. ***Ответственность***

- 3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на руководителя образовательного учреждения или лицо им назначенное.
- 3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.
- 3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в образовательном учреждении осуществляется руководителем.

**Примерный порядок  
разработки системы классификации информации, несовместимой с задачами  
образования и воспитания учащихся и применения указанной системы  
классификации**

1. Настоящий Порядок содержит рекомендации, касающиеся порядка разработки системы классификации информации, несовместимой с задачами образования и воспитания учащихся, и применения указанной системы классификации в целях исключения доступа обучающихся общеобразовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся.

2. Классификацию информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению и несовместимой с задачами образования, и воспитания учащихся, осуществляют, как правило, специальные Советы (экспертно-консультативные органы) при органах управления образованием.

3. Классификатор информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению, применяется в единообразном виде на всей территории Российской Федерации.

4. Классификатор информации, несовместимой с задачами образования и воспитания учащихся, может содержать части (разделы), рекомендуемые к применению в единообразном виде на всей территории Российской Федерации и части (разделы), рекомендации по применению которых даются экспертно-консультативными органами (советами) регионального и (или) муниципального уровня.

5. Советы (экспертно-консультативные органы), создаваемые при органах управления образованием различных уровней, являются независимыми органами.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации общеобразовательное учреждение свободно в выборе и применении классификаторов информации, несовместимой с задачами образования и воспитания учащихся, а также несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.



**Классификатор информации, распространение которой  
запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации**

№ п/п	Наименование тематической категории	Содержание
1	Пропаганда войны, разжигание ненависти и вражды, пропаганда порнографии и антиобщественного поведения	- информация, направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды; - информация, пропагандирующая порнографию, культ насилия и жестокости, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.
2	Злоупотребление свободой СМИ /экстремизм	информация, содержащая публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, оправдывающая терроризм, содержащая другие экстремистские материалы
3	Злоупотребление свободой СМИ / наркотические средства	сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганду каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров
4	Злоупотребление свободой СМИ / информация с ограниченным доступом	сведения о специальных средствах, технических приемах и тактике проведения контртеррористической операции
5	Злоупотребление свободой СМИ / скрытое воздействие	информация, содержащая скрытые вставки и иные технические способы воздействия на подсознание людей и (или) оказывающих вредное влияние на их здоровье
6	Экстремистские материалы или экстремистская деятельность (экстремизм)	А) экстремистские материалы, т.е. предназначенные для обнародования документы либо информация, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы; Б) экстремистская деятельность (экстремизм) включает в себя деятельность по распространению материалов (произведений), содержащих хотя бы один из следующих признаков:

№ п/п	Наименование тематической категории	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;</li> <li>- подрыв безопасности Российской Федерации; захват или присвоение властных полномочий; создание незаконных вооруженных формирований;</li> <li>- осуществление террористической деятельности либо публичное оправдание терроризма;</li> <li>- возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;</li> <li>- унижение национального достоинства; осуществление массовых беспорядков, хулиганских действий и актов вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;</li> <li>- пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;</li> <li>- воспрепятствование законной деятельности органов государственной власти, избирательных комиссий, а также законной деятельности должностных лиц указанных органов, комиссий, соединенное с насилием или угрозой его применения;</li> <li>- публичную клевету в отношении лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, при исполнении им своих должностных обязанностей или в связи с их исполнением, соединенную с обвинением указанного лица в совершении деяний, указанных в настоящей статье, при условии, что факт клеветы установлен в судебном порядке;</li> <li>- применение насилия в отношении представителя государственной власти либо на угрозу применения насилия в отношении представителя государственной власти или его близких в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;</li> <li>- посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля, совершенное в целях прекращения его государственной или иной политической деятельности либо из мести за такую деятельность;</li> <li>- нарушение прав и свобод человека и гражданина, причинение вреда здоровью и имуществу граждан в связи с их убеждениями, расовой или национальной принадлежностью, вероисповеданием, социальной принадлежностью или социальным происхождением.</li> </ul>

№ п/п	Наименование тематической категории	Содержание
7	Вредоносные программы	программы для ЭВМ, заведомо приводящие к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети
8	Преступления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- клевета (распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию);</li> <li>- оскорбление (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприлично форме);</li> <li>- публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма;</li> <li>- склонение к потреблению наркотических средств и психотропных веществ;</li> <li>- незаконное распространение или рекламирование порнографических материалов;</li> <li>- публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности;</li> <li>- информация, направленная на пропаганду национальной, классовой, социальной нетерпимости, а также пропаганду социального, расового, национального и религиозного неравенства;</li> <li>- публичные призывы к развязыванию агрессивной войны.</li> </ul>
9	Ненадлежащая реклама	информация, содержащая рекламу алкогольной продукции и табачных изделий
10	Информация с ограниченным доступом	информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную специально охраняемую законом тайну

**Примерный классификатор информации, несовместимой с задачами  
образования и воспитания**

№ п / п	Наименование тематической категории	Содержание
1.	Алкоголь	Реклама алкоголя, пропаганда потребления алкоголя. Сайты компаний, производящих алкогольную продукцию.
2.	Баннеры и рекламные программы	Баннерные сети, всплывающая реклама, рекламные программы.
3.	Вождение и автомобили (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Несовместимая с задачами образования и воспитания информация об автомобилях и других транспортных средствах, вождении, автозапчастях, автомобильных журналах, техническом обслуживании, аксессуарах к автомобилям.
4.	Досуг и развлечения (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Несовместимая с задачами образования и воспитания информация в виде фотоальбомов и рейтингов фотографий, открыток, гороскопов, сонников, гаданий, магии, астрологии, ТВ-программ, прогнозов погоды, тестов, рейтингов, фотоконкурсов, конкурсов онлайн, несовместимая с задачами образования и воспитания информация о туризме, путешествиях, тостах, поздравлениях, кроссвордах, сканвордах, ответов к ним, фэнтези и фантастике, кулинарии, рецептах, диетах, моде, одежде, обуви, модных аксессуарах, показах мод, текстах песен, кино, киноактерах, расписаниях концертов, спектаклей, кинофильмов, заказе билетов в театры, кино и т.п., дачах, участках, огородах, садах, цветоводстве, животных, питомцах, уходе за ними, рукоделии, студенческой жизни, музыке и музыкальных направлениях, группах, увлечениях, хобби, коллекционировании, службах знакомств, размещении объявлений онлайн, анекдотах, приколах, слухах, сайтах и журналы для женщин и для мужчин, желтая пресса, онлайн-ТВ, онлайн радио, знаменитости, косметика, парфюмерия, прически, ювелирные украшения.
5.	Здоровье и медицина (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Несовместимая с задачами образования и воспитания информация о шейпинге, фигуре, похудении, медицине, медицинских учреждениях, лекарствах, оборудовании, а также иных материалах по теме "Здоровье и медицина", которые, являясь академическими, по сути, могут быть также отнесены к другим категориям, например, порнография, трупы и т.п.
6.	Компьютерные игры (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Несовместимая с задачами образования и воспитания компьютерные онлайн-овые и оффлайн-овые игры, советы для игроков и ключи для прохождения игр, игровые форумы и чаты.

№ п / п	Наименование тематической категории	Содержание
7.	Корпоративные сайты, Интернет - представительства негосударственных учреждений (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания информацию сайты коммерческих фирм, компаний, предприятий, организаций.
8.	Личная и немодерируемая информация	Немодерируемые форумы, доски объявлений и конференции, гостевые книги, базы данных, содержащие личную информацию (адреса, телефоны и т. п.), личные странички, дневники, блоги.
9.	Отправка SMS с использованием Интернет-ресурсов	Сайты, предлагающие услуги по отправке SMS-сообщений
10.	Модерируемые доски объявлений (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания информацию модерируемые доски сообщений/объявлений, а также модерируемые чаты.
11.	Нелегальная помощь школьникам и студентам	Банки готовых рефератов, эссе, дипломных работ и проч.
12.	Неприличный и грубый юмор	Неэтичные анекдоты и шутки, в частности обыгрывающие особенности физиологии человека.
13.	Нижнее белье, купальники	Сайты, на которых рекламируется и изображается нижнее белье и купальники.
14.	Обеспечение анонимности пользователя, обход контентных фильтров	Сайты, предлагающие инструкции по обходу прокси и доступу к запрещенным страницам. Peer-to-Peer программы, сервисы бесплатных прокси - серверов, сервисы, дающие пользователю анонимность
15.	Онлайн - казино и тотализаторы	Электронные казино, тотализаторы, игры на деньги, конкурсы и проч.
16.	Платные сайты	Сайты, на которых вывешено объявление о платности посещения веб-страниц.
17.	Поиск работы, резюме, вакансии (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания Интернет-представительства кадровых агентств, банки вакансий и резюме.
18.	Поисковые системы (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания Интернет-каталоги, системы поиска и навигации в Интернете.
19.	Религии и атеизм (ресурсы данной категории,	Сайты, содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания информацию религиозной и антирелигиозной направленности

№ п / п	Наименование тематической категории	Содержание
	несовместимые с задачами образования)	
20.	Системы поиска изображений	Системы для поиска изображений в Интернете по ключевому слову или словосочетанию.
21.	СМИ (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания информацию новостные ресурсы и сайты СМИ (радио, телевидения, печати)
22.	Табак, реклама табака, пропаганда потребления табака	Сайты, пропагандирующие потребление табака. Реклама табака и изделий из него.
23.	Торговля и реклама (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания информацию сайты следующих категорий: аукционы, распродажи онлайн, Интернет-магазины, каталоги товаров и цен, электронная коммерция, модели мобильных телефонов, юридические услуги, полиграфия, типографии и их услуги, таможенные услуги, охранные услуги, иммиграционные услуги, услуги по переводу текста на иностранные языки, канцелярские товары, налоги, аудит, консалтинг, деловая литература, дом, ремонт, строительство, недвижимость, аренда недвижимости, покупка недвижимости, продажа услуг мобильной связи (например, картинки и мелодии для сотовых телефонов), заработок в Интернете, е-бизнес
24.	Убийства, насилие	Сайты, содержащие описания или изображения убийств, мертвых тел, насилия и т. п.
25.	Чаты (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Несовместимые с задачами образования и воспитания сайты для анонимного общения в режиме онлайн.