

Администрация
Кировского муниципального района Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 09.09.2020 г. № 164

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4, 5, 6,7,8, 10 и 11 классах общеобразовательных организаций Кировского
муниципального района Ленинградской области в 2020 году**

В соответствии с распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области «Об обеспечении объективности при проведении мониторинга качества знаний обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» от 4 сентября 2020 года № 1482-р, «Об утверждении Типового регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2020 году» от 13 февраля 2020 года № 310-р, «О внесении изменений в распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13 февраля 2020 года № 310-р «Об утверждении Типового регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2020 году» от 09. сентября 2020 г. № 1514-р, в целях обеспечения объективности при проведении мониторинга качества знаний обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году, а также в соответствии с планом выполнения комплекса мер по повышению качества общего образования в образовательных организациях Кировского муниципального района в 2020-2021 учебном году:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Кировского муниципального района Ленинградской области, реализующих программы основного общего образования в 5-9 классах.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение ВПР в Кировском муниципальном районе Труфанову Анну Александровну, руководителя муниципальной информационно-методической службы.

2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в районе.

2.3. Обеспечить присутствие представителя комитета образования в общеобразовательных организациях во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР.

3. Утвердить План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2020 году, согласно приложению 1 к данному распоряжению.

4. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2020 году, согласно приложению 2 к данному распоряжению.

5. Утвердить Инструкцию для организаторов по проведению всероссийских проверочных работ 2020 года в 5 классе, согласно приложению 3 к данному распоряжению.

6. Утвердить Инструкцию для организаторов по проведению всероссийских проверочных работ 2020 года в 6 классе, согласно приложению 4 к данному распоряжению.

7. Утвердить Инструкцию для организаторов по проведению всероссийских проверочных работ 2020 года в 7 классе, согласно приложению 5 к данному распоряжению.

8. Утвердить Инструкцию для организаторов по проведению всероссийских проверочных работ 2020 года в 8 классе, согласно приложению 6 к данному распоряжению.

9. Утвердить Инструкцию для организаторов по проведению всероссийских проверочных работ 2020 года в 9 классе, согласно приложению 7 к данному распоряжению.

10. Утвердить Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ, согласно приложению 8 к данному распоряжению.

11. Утвердить Протокол независимого (общественного) наблюдения при проведении всероссийских проверочных работ, согласно приложению 9 к данному распоряжению.

12. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования:

12.1. Руководствоваться данными критериями при планировании деятельности общеобразовательных организаций в части обеспечения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.


12.2. Организовать работу в соответствии с новой редакцией Типового регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2020 году

12.3. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и

передать списки школьных координаторов муниципальному координатору в срок до 14.09.2020 года.

12.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела развития МСО Куприенко Е.В..

Председатель комитета образования:  А. Краснова

План-график проведения ВПР 2020

ВПР проводятся:

- в 5 классах (по программе начальной школы): по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- в 6 классах (по программе 5 класса): по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
- в 7 классах (по программе 6 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- в 8 классах (по программе 7 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;
- в 9 классах (по программе 8 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия».

5-8 классы по всем предметам		9 класс по всем предметам
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 14.09.2020 до 01.10.2020	
Получение архивов с материалами	с 07.09.2020	с 11.09.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 14.09.2020	
Получение программного обеспечения и демонстрационных вариантов для проведения работ в 8 классах по иностранным языкам	с 07.09.2020	
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для 8 классов по иностранным языкам для ОО, у которых один день проведения, и для первого дня проведения для ОО, у которых более одного дня проведения	с 07.09.2020 до 17.09.2020 (необходимо скачать материалы) ¹	

¹После 17.09.2020 архивы для первого дня проведения будут недоступны.

Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для 8 классов по иностранным языкам для второго, третьего и т.д. дней проведения (для ОО, в которых более одного дня проведения)	с 18.09.2020	
Проведение работы	14.09.2020-12.10.2020 (в любой день из указанного периода). День проведения определяется самостоятельно ОО	
Проверка работы загрузка форм сбора результатов	до 19.10.2020 (до 23:00 мск)	
Получение результатов	с 30.10.2020	

Расписание ВПР 5 кл. 2020г.			
Наименование ОО	РУ	МА	ОКР
	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10
МКОУ "Суховская ООШ"	06.10.20	08.10.20	01.10.20
МБОУ "Кировская СОШ №2"	06.10.2020 08.10.2020	01.10.20	12.10.20
МБОУ "Шлиссельбургская СОШ"	30.09.20	12.10.20	28.09.20
МКОУ "Синявинская СОШ"	08.10.20	01.10.20	06.10.20
МКОУ "Путиловская ООШ"	01.10.2020; 02.10.2020	06.10.20	08.10.20
МКОУ "Шумская СОШ"	29.09.20	06.10.20	08.10.20
МКОУ "Назиевская СОШ"	01.10.2020, 02.10.2020	08.10.20	06.10.20
МКОУ "Кировская СОШ №1"	06.10.2020 07.10.2020	01.10.20	12.10.20
МБОУ Мгинская СОШ	01.10.20	06.10.20	25.09.20
МБОУ "ОСШ №3"	08.10.20	01.10.20	06.10.20
МКОУ "ОСШ №2"	08.10.20	01.10.20	06.10.20
МКОУ "Павловская ООШ"	01.10.2020 06.10.2020	08.10.20	12.10.20
МКОУ "Приладожская СОШ"	06.10.20	12.10.20	01.10.20
МБОУ "Лицей г. Отрадное"	29.09.20	06.10.20	08.10.20
МБОУ "Кировская гимназия"	12.10.20	08.10.20	01.10.20

Расписание ВПР 6 кл. 2020г.				
	ИСТ	БИ	МА	РУ
	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10
МКОУ "Суховская ООШ"	29.09.20	06.10.20	22.09.20	15.09.20
МБОУ "Кировская СОШ №2"	24.09.20	29.09.20	02.10.20	09.10.20
МБОУ "Шлиссельбургская СОШ"	24.09.20	18.09.20	16.09.20	22.09.20
МКОУ "Синявинская СОШ"	22.09.20	17.09.20	01.10.20	08.10.20
МКОУ "Путиловская ООШ"	06.10.20	28.09.20	30.09.20	08.10.20
МКОУ "Шумская СОШ"	29.10.20	24.09.20	22.09.20	08.10.20
МКОУ "Назиевская СОШ"	08.10.20	01.10.20	30.09.20	06.10.20
МКОУ "Кировская СОШ№1"	01.10.20	25.09.20	12.10.20	05.10.20
МБОУ Мгинская СОШ	23.09.20	06.10.20	08.10.20	02.10.20
МБОУ "ОСШ №3"	01.10.20	22.09.20	24.09.20	06.10.20
МКОУ "ОСШ №2"	01.10.20	22.09.20	24.09.20	06.10.20
МКОУ "Павловская ООШ"	22.09.20	17.09.20	08.10.20	29.09.20
МКОУ "Приладожская СОШ"	22.09.202	08.10.20	29.09.20	24.09.20
МБОУ "лицей г. Отрадное"	21.09.20	25.09.20	30.09.20	02.10.20
МБОУ "Кировская гимназия"	30.09.20	28.09.20	12.10.20	09.10.20

Порядок проведения ВПР 2020

1. Проведение ВПР в ОО

1.1. Проведение ВПР в 5-9 классах

ВПР в 5-9 классах проводится в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода.

1.1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

1.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

1.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

1.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.1.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.2.Муниципальный координатор:

1.1.2.1.Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

1.2.Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классе

1.2.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 8 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и демонстрационными вариантам будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

1.3.Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

1.3.1.ОО:

1.3.1.1.Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

1.3.1.2.Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

1.3.2.Муниципальный координатор:

1.3.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

1.4.Получение результатов ВПР

1.4.1.ОО, муниципальный координатор:

1.4.1.1.Получаетрезультаты проверочных работв разделе «Аналитика»
ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ВПР

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне, контроля за проведением процедуры ВПР привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: учителя начальных классов; учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР; учителя общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР.

Координатор проведения ВПР в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне (далее – координатор) формирует списочный состав общественных наблюдателей. Списочный состав общественных наблюдателей направляется координатором в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области с целью аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР (утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области).

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых присутствует общественный наблюдатель при проведении оценочной процедуры. В одной общеобразовательной организации может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит координатор).

В день проведения оценочной процедуры (за 1 час до начала) общественный наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации и удостоверение общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель обязан:

- присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время распаковки архива с заданиями и печати вариантов работ, во время рассадки участников ВПР, инструктажа участников ВПР, внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями);

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;

- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его координатору;

- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора проведения ВПР в общеобразовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ВПР в общеобразовательной организации обязан немедленно проинформировать координатора, а тот, в свою очередь, комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Протокол независимого (общественного) наблюдения за проведением ВПР на муниципальном уровне

наименование ОО

Предмет:

ФИО независимого наблюдателя:

Дата

Класс

Категория общественного наблюдателя	Выберите строку и укажите ответ («Да»)
Представитель муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Представитель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Родительская общественность (указать класс)	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

Этапы работы

- время вскрытия архива распечатки работ _____ час. _____ мин.
- время начала печати вариантов работ _____ час. _____ мин.
- время окончания печати вариантов работ _____ час. _____ мин.
- время начала инструктажа _____ час. _____ мин.
- время начала выполнения работ _____ час. _____ мин.
- время окончания выполнения работ _____ час. _____ мин.

Выявленные нарушения: укажите ответ («Нет» или «Да»)

Не сообщено о правилах проведения ВПР	
Время начала и окончания работы не зафиксировано на доске	
Участники разговаривали	
Организатор и/или присутствующий учитель, работающий в классе, подсказывали участникам работы	
Другие нарушения	

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Перечень проблем;	Как были решены проблемы:

Общественный наблюдатель _____ / _____

подпись расшифровка