

Администрация Кировского муниципального района
Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.08.2023 № 261

**Об утверждении Положения
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов
в отношении руководителей муниципальных учреждений,
учредителем которых является Комитет образования администрации
Кировского муниципального района Ленинградской области**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Решения Совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области третьего созыва от 24.03.2016 №17 «Об утверждении Положения о комитете образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области»:

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования) (Приложение №1).

2. Главному специалисту Комитета образования Семиной С.Н. ознакомить руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является Комитет образования, с настоящим распоряжением под роспись.

3. Опубликовать настоящее распоряжение путем размещения на официальном сайте Комитета образования.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета
по общим вопросам



И.В. Носова

Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта
интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений,
учредителем которых является Комитет образования администрации
Кировского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является Комитет образования администрации Кировский муниципальный район Ленинградской области (далее - Положение), разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем и процедуру уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования), о наличии конфликта интересов и/или о возможности его возникновения.

1.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Уведомление работодателя о наличии конфликта интересов и о возможности его возникновения

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем, когда ему стало об этом известно.

2.2. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2.1. настоящего Положения, по причине, не зависящей от работника подведомственной организации, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

2.3. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель передает представителю нанимателя (работодателю) незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии остается у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.4. В случае если руководитель не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено представителю нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

III. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится специалистом Комитета образования, ответственным за кадровую работу (далее - ответственное лицо) в журнале учета уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя, обратившегося с уведомлением;
- должность лица, направившего уведомление;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица,

зарегистрировавшего уведомление.

Журнал хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

3.5. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Положение о комиссии и состав комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является Комитет образования, утверждается распоряжением Комитета образования.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

IV. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном нормативным правовым актом, информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

4.2. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.2.1. признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

4.2.2. признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения и /или работодателю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

4.2.3. признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

4.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания Комиссии, уведомление и другие материалы направляются работодателю. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

Решение о мерах по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов принимается работодателем в виде распоряжения Комитета образования. Контроль за реализацией данного распоряжения осуществляется лицом, назначенным работодателем.

4.4. Уведомление, решение Комиссии по итогам рассмотрения о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

V. Ответственность руководителя учреждения, подведомственного Комитету образования, за несоблюдение настоящего Положения

5.1. За несоблюдение настоящего Положения Руководитель учреждения, подведомственного Комитету образования, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.2. За непринятие Руководителем учреждения мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с ним по инициативе Работодателя может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7 части 1 статьи 81 ТК РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается распоряжением Комитета образования и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением председателя Комитета образования по представлению Комиссии по урегулированию конфликта интересов либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о порядке предотвращения
и (или) урегулирования конфликта
интересов в отношении руководителей
муниципальных учреждений, учредителем
которых является комитет образования
администрации Кировского муниципального
района Ленинградской области

Председателю Комитета образования

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность руководителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Дополнительные сведения: _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

_____ (подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Положению о порядке предотвращения
и (или) урегулирования конфликта
интересов в отношении руководителей
муниципальных учреждений, учредителем
которых является комитет образования
администрации Кировского муниципального
района Ленинградской области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Порядков ый номер уведомле ния	Дата и время принятия уведомле ния	Фамилия и инициалы руководит еля, обративше гося с уведомлен ием	Должност ь лица, направив шего уведомлен ие	Краткое содержан ие уведомле ния	Фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрирова вшего уведомление
1	2	3	4	5	6